



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

ISISS "Ugo Foscolo" Teano  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO  
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"  
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE - EDA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) - [dirigente@foscoloteano.it](mailto:dirigente@foscoloteano.it)

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M.

- [www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

Prot.n. 6246

Teano, 07/11/2016

### DETERMINA DIRIGENZIALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

**Visto** il D.M. n. 44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia - Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 - verbale n. 4 del 10 / 02 / 2016;

**Visto** il Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2016 - approvato dal Consiglio di Istituto il 10 febbraio 2016;

**Premesso** che si rende necessario, perché scaduto il periodo di validità, effettuare la manutenzione ordinaria semestrale estintori ed idranti nelle sedi di Teano e Sparanise;

**Rilevata** l'esigenza di avere un controllo, assistenza tecnica e manutentiva sugli estintori dell'Istituto ISISS "UGO FOSCOLO" sede di Teano e Sede associata di Sparanise;

**Ritenuto** opportuno effettuare la revisione dei suddetti estintori ed il controllo della pressione degli idranti;

**Verificato** che alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Visto** che la Ditta ANTINCENDIO FAELLA effettua lavoro di controllo e ricarica estintori conformi alla normativa vigente e che rispondono alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

**Considerato** che l'impegno di spesa non eccede il limite di 3000 Euro, ai sensi dell'articolo 34 – com. 1 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e art. 5 del Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 – verbale n. 4 del 10/02/ 2016;

**Accertata** la disponibilità finanziaria ;

### DISPONE

- di procedere con affidamento diretto per il controllo, assistenza tecnica e manutentiva sugli estintori dell'Istituto ISSS "UGO FOSCOLO" sede di Teano e sede associata di Sparanise, alla ditta specializzata:

ANTINCENDIO FAELLA – Contrada Santa Croce, 1 – 81057 Teano (CE).

- di imputare l'impegno di spesa su Attività/Aggregato : Funzionamento Amministrativo - Generale

Con la Ditta suindicata si procederà ad effettuare un ordine per l'incarico del servizio dopo il sopralluogo degli incaricati della ditta alla verifica tecnica e manutentiva.

Il pagamento verrà effettuato da parte di questa Istituzione Scolastica entro trenta giorni dalla ricezione fattura assoggettata ad IVA e comunque non prima della verifica di regolarità contributiva da parte di questa Amministrazione.

La validità dell'ordine è subordinata alla comunicazione del conto corrente dedicato (L. 136/2010) e all'accettazione da parte della Ditta delle seguenti clausole:

- la Ditta fornitrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso e pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione dell'ordinativo della fornitura ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010.

In applicazione della Legge di stabilità n. 190/2014 – art. 1, com. 629, il versamento all'Erario dell'I.V.A. sarà a cura dell'Istituzione Scolastica.

Si procede a dare mandato al DSGA di predisporre l'ordine e tutti gli atti consequenziali del suddetto materiale.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. re MESOLELLA Paolo